

Приложение
Утверждено
приказом от 31.12.2019 г. №131
«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка получателей социальных услуг
в ГБУСОН РО «Сальский ПНИ»»

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУСОН РО «Сальский ПНИ»

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областным законом от 03.09.2014 г № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».
- Приказами, распоряжениями директора ГБУСОН РО «Сальский ПНИ» (далее Учреждение), касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.
2. Основная задача Учреждения - создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
3. Предоставление получателям социальных услуг осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.
4. В помещениях, зданиях и иных сооружениях учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов (по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, умственного развития).
5. С целью обеспечения безопасности получателей социальных услуг, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

2. Перечень социальных услуг

1. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:
 - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-трудовые;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. Прием в Учреждение

1. Прием граждан в Учреждение производится при наличии путевки министерством труда и социальной развития Ростовской области;
2. Прием осуществляется комиссией;
3. Сопровождающие представляют личные и медицинские дела на рассмотрение комиссии. В личном деле вновь прибывшего гражданина должны быть документы в соответствии с порядком предоставления социальных услуг.
4. В приеме граждан на стационарное социальное обслуживание в Учреждение может быть отказано при отсутствии документов и не соблюдения сроков анализов.
5. Предоставленные документы формируются в личное дело получателя социальных услуг с последующим хранением в архиве Учреждения.
6. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг или их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Договор);
7. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка Учреждения, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.
8. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, Учреждение вправе отказать в предоставлении социального обслуживания.
9. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, Учреждение вправе отказать в предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг.

10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и Учреждением.

4. Организация опеки

1. Опека недееспособных получателей социальных услуг организована в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В Учреждении создана опекунская комиссия, которая в соответствии с возложенными на неё обязанностями осуществляет функции опекуна недееспособных получателей социальных услуг.
3. Возглавляет опекунскую комиссию директор Учреждения.
4. На опекунской комиссии рассматриваются вопросы, связанные с защитой личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных получателей социальных услуг **ГБУСОН РО «Сальский ПНИ»**

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг,

заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливо и корректно общаться друг с другом.
- иметь опрятный внешний вид, содержать в чистоте личные вещи, свою комнату, соблюдать график уборки в отделениях, буфетных, местах общего пользования;
- соблюдать в спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину.

3. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

4. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

5. Получателям социальных услуг запрещается:

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками;
- содержать в комнатах животных.

6. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

7. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Рекомендованное время для посещений - с 09:00 до 20:00 часов (за исключением часов приема пищи и тихого часа). Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

6. Кратковременное выбытие

1. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении,

предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более трех месяцев в течение календарного года.

2. Временное выбытие оформляется приказом директора на основании личного заявления получателя социальной услуги (его уполномоченного лица, законного представителя), заключения врачебной комиссии интерната о возможности выбытия по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход, включая лекарственное обеспечение, и наблюдение на весь период его временного выбытия.

3. Разрешение о временном выбытии дается директором Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии заключения врачебной комиссии Учреждения о возможности временного выбытия в отпуск по состоянию здоровья.

7. Выбытие из Учреждения

1. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;
- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

2. Выбывшие из Учреждения, получают личные вещи и документы.

8. Заключительные правила

1. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений.

2. Получатели социальных услуг в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

3. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, переданных получателем социальных услуг на сохранность в Учреждение. Учреждение не несет ответственности за

сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателя социальных услуг.